

BREVES INSTRUÇÕES para consulta da proposta de REVISÃO DO PDM DE TORRES NOVAS (Discussão Pública – de 15/05 a 14/07/2025)

– Aceda à página da **Discussão Pública da Revisão do PDM**, no site da Câmara Municipal de Torres Novas, clicando, nas “Notícias Em Destaque”, na notícia do Plano Diretor Municipal:



Plano Diretor Municipal (PDM) em discussão pública até 14 de julho

– No texto da notícia, clique no *link* indicado:

O período de discussão pública decorre de 15 de maio a 14 de julho de 2025, podendo ser consultados em https://sig.cm-torresnovas.pt/Html5Viewer/index.html?viewer=PDM_Discussao_Publica.Plano_Director_Municipal_-_Revisao todos os elementos que constituem o plano e que foram submetidos à reunião de câmara de 9 de abril de 2025.

– É aberta a **página da Discussão Pública**:



– Pode consultar o Regulamento do PDM ou qualquer documento do processo de revisão, clicando na coluna à esquerda em:

Aceda **AQUI** aos documentos da Revisão do PDM.

LOCALIZAR UM PRÉDIO/TERRENO

– Para procurar um prédio, pode fazer *zoom* sobre a planta do concelho ou pesquisar por lugar, por rua ou por cadastro rústico.

– Para pesquisar, no menu superior clique em “Pesquisas”:



– Escolha “**Pesquisa por rua**”. Na janela abaixo, selecione o nome da rua e clique em “Pesquisar”.

– A rua vai aparecer identificada no painel esquerdo e a planta do concelho vai-se aproximar a essa rua.

– Se houver mais do que uma rua no concelho com esse nome, vai aparecer uma lista dessas ruas com indicação do lugar e freguesia de cada uma. Clique sobre o nome da rua que pretende. A rua vai aparecer identificada no painel esquerdo e a planta do concelho vai-se aproximar a essa rua.

– Em alternativa, escolha “**Pesquisa por cadastro rústico**”. Selecione a freguesia (antes da união das freguesias), a respetiva Secção e Artigo e clique em “Pesquisar”.

– A planta vai aproximar-se ao prédio rústico, destacado a amarelo.

VERIFICAR SE O PRÉDIO ESTÁ SITUADO EM SOLO URBANO OU RÚSTICO:

– O prédio que pesquisou (ou parte dele) está em **Solo Urbano** se estiver no interior de um “Perímetro Urbano” (castanho) ou de “Áreas de Atividades Económicas” (castanho claro). Caso contrário, está em **Solo Rústico** (verde), que inclui os “Aglomerados Rurais” (roxo).

– No canto inferior esquerdo, clique em “Layers”:



– Menu do lado esquerdo:



– Significado dos símbolos:

- O grupo (neste caso: Enquadramento) está aberto; clicar aí para o fechar.
- + O grupo está fechado. Clicar para o abrir.
- ✓ O item está visível. Clicar para o tornar invisível/inativo.
- O item está invisível. Clicar para o tornar visível/ativo.
- 📄 O item tem legenda. Clicar para visualizar.

– Para ver a Qualificação do Solo, abra o grupo “1. Planta de Ordenamento”, clicando em:

+ 1. Planta de Ordenamento

– Abra o “1.1 Ordenamento – Classificação e Qualificação do Solo”:

+ 1.1 Ordenamento - Classificação e

Qualificação do Solo

– Clique sobre o símbolo para abrir as legendas do Solo Urbano e/ou do Solo Rústico, conforme o caso:

✓ Solo Urbano - Classificação e

Qualificação do Solo

✓ Solo Rústico - Classificação e

Qualificação do Solo

– Procure, na legenda, qual ou quais as qualificações do solo que correspondem à(s) cor(es) e trama(s) indicadas no prédio que pesquisou.
– Obtém também informação do local clicando sobre o mapa e, na janela que aparece, clicando em “Ver Detalhes Adicionais”.

VERIFICAR SE O PRÉDIO ABRANGE RAN (RESERVA AGRÍCOLA NACIONAL)

Caso o prédio esteja situado em solo rústico, pode conter RAN.

– Feche o grupo “1. Planta de Ordenamento” e torne-o invisível, para não se sobreponem as cores e tramas dos vários grupos. Abra o grupo “2. Planta de Condicionantes” e torne-o visível. Deve ficar assim:

+ 1. Planta de Ordenamento

– 2. Planta de Condicionantes

– Ative o campo “2.2 Condicionantes RAN”, clicando em:

+ 2.2 Condicionantes RAN

– As manchas verdes que aparecem correspondem a solos integrados na Reserva Agrícola Nacional.

VERIFICAR SE O PRÉDIO ABRANGE REN (RESERVA ECOLÓGICA NACIONAL)

Nota: A REN indicada é a chamada “REN bruta”, antes das exclusões. O município, no “Relatório de Fundamentação da Proposta de Exclusões da REN”, solicitou a exclusão da REN de todas as áreas de REN situadas em solo urbano. Porém, a CCDRLVT (autoridade nacional da REN) só analisará os pedidos de exclusão da REN após o período de discussão pública, pelo que esta versão da REN é provisória.

– Feche o grupo “1. Planta de Ordenamento” e torne-o invisível, para não se sobreponem as cores e tramas dos vários grupos. Abra o grupo “2. Planta de Condicionantes” e torne-o visível. Deve ficar assim:

+ 1. Planta de Ordenamento

– 2. Planta de Condicionantes

– Abra e ative o campo “2.3 Condicionantes – REN”, clicando em:

+ 2.3 Condicionantes - REN

– Deve ficar assim:

– 2.3 Condicionantes - REN

– As manchas que aparecem correspondem a tipologias da REN.

– Se se situar em solo urbano, desative o campo “Áreas sujeitas a pedido de exclusão e a aprovação/parecer da CCDRLVT”, para ver que tipo(s) de mancha(s) estão por baixo.

– Abra o campo “Tipologias da REN”, clicando em: Tipologias de REN

– Caso o prédio que pesquisou esteja abrangido por REN, identifique as tipologias de REN presentes de acordo com a legenda dos tipos de REN. Pode haver vários tipos de REN sobrepostos. Nesse caso, pode ativá-los ou desativá-los individualmente para melhor os identificar.

– Clicando sobre as manchas de REN no mapa, obtém também informação das mesmas.

Nota: As tipologias de REN mais limitativas, que constituem entraves à edificação mesmo em solo urbano, são aquelas que acarretam riscos de segurança, a saber: Áreas de Instabilidade de Vertentes (AIV), Zonas Ameaçadas por Cheias (ZAC) e Cursos de Água Leitos e Margens (CALM).

COMO EFETUAR UMA PARTICIPAÇÃO

– No menu superior clique em “Participe Aqui”:

Navegação **Participe Aqui** Ferramentas Pesquisas Imp

– Clique em “Submeter Participação”.

– Clique no símbolo e desenhe um polígono no mapa a delimitar a área sobre a qual pretende participar. Para terminar o polígono, clique 2 vezes no último vértice.

– Deve aparecer a mensagem: Geometria capturada.

– Clique em “Seguinte”. Preencha os campos solicitados, justificando o melhor possível a sua pretensão.

– Clique em “Seguinte”.

– Pode anexar aqui um ficheiro *pdf* para incluir documentos, fotografias ou outros elementos que ajudem a fundamentar a sua participação.

– Por fim, clique em “Anexar e Submeter”.

– Receberá um e-mail a confirmar a participação.

[Fim do documento]